

**KOMUNIKAT  
DYREKTORA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
w LIPNIE**

**w sprawie sposobu odbioru dokumentów wydawanych przez Poradnię**

Szanowni Państwo, Rodzice i Opiekunowie prawni,

w związku z wprowadzonym od 1.01.2026 roku systemem e-Doręczenia jako podstawowego sposobu elektronicznego doręczania pism urzędowych informuję, że do czasu przygotowania systemu informatycznego poradni do wysyłki dokumentów w systemie PUH, orzeczenia i opinie wydawane przez Zespoły Orzekające działające w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lipnie oraz opinie, informacje i zaświadczenia wydawane przez Poradnię będą odbierane przez wnioskodawców w punkcie informacyjno-podawczym Poradni

**w godzinach pracy:**

poniedziałek, wtorek w godzinach 7:30-17:00,

środa w godzinach 7:30-16:30,

czwartek, piątek w godzinach 7:30-15:30)

**Dokumenty mogą być odbierane:**

**1. Osobiście:**

- o Dokumenty wydawane są **wyłącznie wnioskodawcy (rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka)** po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np.: dowód osobisty).
- o Przy odbiorze wymagane jest **własnoręczne podpisanie potwierdzenia odbioru dokumentu w dzienniku korespondencyjnym.**

**2. Przez osoby upoważnione:**

- o W przypadku niemożności osobistego odbioru, dokument może zostać wydany osobie trzeciej, wyłącznie na podstawie **pisemnego, czytelnego upoważnienia** podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego (wzór upoważnienia dostępny poniżej lub w Poradni). Osoba upoważniona musi okazać własny dokument tożsamości.
- o Przy odbiorze wymagane jest **własnoręczne podpisanie potwierdzenia odbioru dokumentu w dzienniku korespondencyjnym i pozostawienie upoważnienia.**

Za utrudnienia przepraszam

**DYREKTOR**  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Lipnie  
  
mgr inż. Marek Pomirski